



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПИН РАН

Член-корр. РАН С.В. Рожнов

« 10 » октября 2015 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом ПИН РАН

Протокол № 2 от 30 сентября 2015 г.

Председатель Ученого совета

Член-корр. РАН С.В. Рожнов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка Российской академии наук (ПИН РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации); утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 870;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 2754 от 19 апреля 2012 г., выданной ПИН РАН бессрочно и действующему Приложению 1.2 к ней;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 о соответствии направлений подготовки научным специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 о Порядке приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. N1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- положением 224 ТК РФ о создании условий труда для инвалидов;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 N 1000 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.2. Аспирантура ПИН РАН является третьей ступенью высшего образования.

1.3. Обучение в аспирантуре ПИН РАН осуществляется по специальности 25.00.02 – Палеонтология и стратиграфия, по программам, разработанным в ПИН РАН в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 науки о Земле. Аспиранты, поступившие в аспирантуру ПИН РАН до введения в действие ФГОС ВО имеют право закончить обучение по программам, разработанным ПИН РАН в соответствии с Федеральными государственными требованиями или перейти на обучение по программам, соответствующим ФГОС ВО.

Возможность подготовки аспирантов по указанной специальности основывается на наличии бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер № 2754, выдана 19 апреля 2012 года), а также приложения к ней установленного образца.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие диплом второй ступени высшего образования (специалитет или магистратура), успешно выдержавшие конкурсные вступительные испытания (экзамены) и зачисленные в аспирантуру.

1.5. Обучение в аспирантуре ПИН РАН по образовательным программам, соответствующим ФГОС ВО осуществляется в очной форме. Нормативный срок обучения составляет 3 года. Объем программы аспирантуры, согласно ФГОС - 180 зачетных единиц.

1.6. Возможно ускоренное обучение в аспирантуре по индивидуальному плану минимум в течение 2 лет и 4 месяцев с тем, чтобы объем программы не превышал 75 зачетных единиц за один учебный год.

1.7. При условии успешного освоения образовательной программы аспирантуры, прохождения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации (государственный экзамен и доклад о выполненной научной квалификационной работе) выпускник получает диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.8. При признании соответствия выполненной квалификационной работы критериям, установленным для работ на соискание ученой степени кандидата наук, выпускнику выдается рекомендация в форме заключения итоговой аттестационной комиссии для прохождения процедуры апробации с целью защиты диссертации.

1.9. Общий контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор ПИН РАН.

II. Цель аспирантуры

2.1. Целью аспирантуры ПИН РАН является реализация качественной подготовки специалистов исследователей и преподавателей-исследователей, отвечающих современным запросам сфер науки и образования. Подготовка аспирантов обеспечивает естественное обновление научно-исследовательского кадрового состава института, поддержания необходимого научно-практического рейтинга организации, дает возможность плодотворно развивать наследие научных школ, сформированных в ПИН РАН.

2.2. Подготовка аспирантов основана на системном подходе, позволяющем комплексно формировать необходимые компетенции исследователя и преподавателя-исследователя в области фундаментальных и прикладных наук о Земле с учетом специальности 25.00.02 Палеонтология и стратиграфия.

2.3. Основными результатами подготовки аспиранта являются:

- приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, овладение методологической, технологической и информационной составляющими специальности подготовки. Объективными показателями оценки результата подготовки аспиранта является сформированность комплекса компетенций:

- универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки,
- общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки,
- профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках специальности подготовки.

Практическими критериями подготовки аспирантов как кадров высшей квалификации являются:

- приобретение аспирантами системного и индивидуального опыта профессиональной деятельности;
- возможность самостоятельно планировать, проводить и представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности в виде публикаций, форумной и экспертной (гранты, патенты) апробации;
- способность вести образовательную деятельность в рамках научной специализации;
- подготовка аспирантами научно-квалификационной работы, уровень выполнения которой соответствует возможности ее защиты, как диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

III. Прием в аспирантуру

3.1. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане России и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование (уровень – специалитет, магистратура).

3.2. Набор абитуриентов в аспирантуру осуществляется согласно выигранным в конкурсе, организуемом Министерством образования и науки, контрольным цифрам приема. В установленные сроки – с 1 июня на официальном сайте ПИН РАН размещается вся необходимая информация о приемной компании текущего года с указанием контрольных цифр приема в аспирантуру, сроков приема документов от поступающих, пакетом документов и правил проведения вступительных испытаний. Сроки приема документов устанавливаются ежегодно директором ПИН РАН.

Период проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру может варьировать в связи с контингентом поступающих и ротацией мест поселения иногородних аспирантов в гостиницах ЖКУ РАН, и проходит в отведенные федеральным законодательством сроки – не позднее двух месяцев после основной установленной даты зачисления - 1 сентября.

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ПИН РАН с приложением комплекта документов, определяемых «Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка Российской академии наук (ПИН РАН)», утвержден приказом директора от 28.05.2014 г.

3.4. Прием в аспирантуру ПИН РАН проводится на основе конкурсного отбора по итогам сдачи вступительных испытаний (экзаменов), в соответствии с установленными на данный учебный год контрольными цифрами приема.

3.5. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия из квалифицированных научных сотрудников под председательством директора ПИН

РАН. Состав приемной комиссии утверждается директором ПИН РАН. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.6. Приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям (экзаменам), а по результатам сдачи экзаменов – о зачислении. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, и доводит до сведения абитуриента в пятидневный срок. Прием вступительного экзамена в аспирантуру (по специальности) проводится в ПИН РАН комиссией, назначаемой директором ПИН РАН. В состав комиссии входят высококвалифицированные специалисты ПИН РАН, в том числе доктора наук по специальности, по которой проводится экзамен. Форма экзамена по специальности – устная.

3.7. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальной дисциплине, истории и философии науки (по договорам на оказание образовательных услуг на базе кафедры истории и философии науки Института философии РАН), и иностранному языку на базе кафедры иностранных языков Института языкознания РАН (договоры на оказание образовательных услуг заключаются ежегодно в связи с ротацией количества аспирантов, проходящих обучение).

3.8. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года. В случае несогласия абитуриента с оценкой, полученной на вступительном экзамене по специальности, на основании его заявления создается апелляционная комиссия, рассматривающая данный вопрос в течение трех рабочих дней. Решение об итоговой оценке вступительного экзамена по специальности фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии.

3.9. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.10. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ПИН РАН не позднее, чем за 10 дней до официальной даты начала обучения, установленной в ПИН РАН. Обучение в аспирантуре начинается не позднее 1 ноября.

3.13. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления за счет целевых средств ФАНО, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

Принципы реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки аспиранта

В настоящее время на базе ПИН РАН реализуется одна форма подготовки в аспирантуре – очная.

Функционирование в системе РАН определило эффективность использования заключения договоров об оказании образовательных услуг в подготовке аспирантов по иностранному языку, а также истории и философии науки. Данные дисциплины подготовки традиционно реализуются преподавателями кафедр иностранных языков Института языкознания РАН и истории и философии науки Института философии РАН. Также на основе договоров на оказание образовательных услуг реализуется педагогическая практика аспирантов ПИН РАН. При прохождении педагогической практики аспиранты ПИН РАН имеют право пользоваться ресурсами ПИН РАН, Палеонтологического музея им. Ю. А. Орлова и Научно-образовательного центра палеонтологии и стратиграфии ПИН РАН.

Организационные и организационно-методические вопросы образовательного процесса аспирантов обеспечивает отдел аспирантуры, являющийся структурным подразделением НОЦ ПИН РАН. Сотрудники отдела аспирантуры также участвуют в реализации программы аспирантуры, что определено должностными инструкциями. Для эффективности реализации профильной подготовки аспирантов программу курирует ответственный преподаватель из числа докторов и профессоров ПИН РАН.

Доступность и открытость процесса подготовки аспирантов обеспечивает информационно-образовательная среда в виде размещения на сайте ПИН РАН образовательных программ и хода образовательного процесса, формирования электронного портфолио аспиранта, а также представления итогов обучения в аспирантуре (итоги промежуточной и итоговой аттестаций, формирование электронной библиотеки публикаций, квалификационных работ аспирантов).

IV. Права и обязанности аспиранта

4.1. Аспиранты очной формы обучения, поступающие в аспирантуру на места согласно выделенным контрольным цифрам приема обеспечиваются стипендией в установленном размере. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие в гостиницах ЖКУ РАН.

4.2. Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием, услугами ОКИИ(библиотеки) ПИН РАН, фондов, лабораторий и др., участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, работать на условиях совместительства, а также право на командировки, стажировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

4.3. Помимо установленных государством праздничных дней аспиранты ежегодно имеют каникулами продолжительностью – 10-12 недель. При ускоренном обучении продолжительность каникул аспиранта не может быть меньше 6 недель.

4.4. В соответствии с действующим законодательством очные аспиранты имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

4.5. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

- приобрести навыки научно-исследовательской и преподавательской деятельности;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти раз в полгода промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле и порядком, принятым в ПИН РАН.

4.6. Аспирант работает по Индивидуальному учебному плану, стандартная форма которого разработана в ПИН РАН и утвержден Ученым советом ПИН РАН.

4.7. Аспиранты имеют право реализовывать учебную программу по углубленной и ускоренной схеме подготовки. Объем программы аспиранта при обучении по инициативному индивидуальному учебному плану не может составлять более 75-ти зачетных единиц за один год. Инициативные индивидуальные планы экспертно оцениваются отделом аспирантуры, рассматриваются и принимаются Ученым советом ПИН РАН.

4.8. При поступлении в аспирантуру аспиранту в течение трех месяцев с момента зачисления, аспиранту назначается научный руководитель. Научный руководитель аспиранта должен иметь степень доктора наук или кандидата наук. Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана контролирует его научный руководитель (руководители), освоение образовательной составляющей учебного плана курирует отдел аспирантуры.

Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ПИН РАН и не должно превышать пяти на одного научного руководителя.

4.9. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план и не прошедший промежуточную аттестацию (имеющий 2 академические задолженности), отчисляется из аспирантуры приказом директора ПИН РАН.

Аспирант, отчисленный из очной аспирантуры ПИН РАН до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ПИН РАН при наличии свободных мест согласно общим контрольным цифрам приема.

4.10. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом директора ПИН РАН на время отпуска по беременности, родам, на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. Также продлевается срок обучения в аспирантуре в связи с предоставлением отпуска по уходу за ребенком согласно статьям 255, 256, 257, 258, 259, 269, 261, 262, 263 и 264 Трудового Кодекса РФ.

4.11. При условии выполнения индивидуального учебного плана аспиранты в период обучения могут быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

V. Промежуточная и итоговая аттестация

5.1. Промежуточная аттестация проводится раз в полгода в соответствии с реализацией индивидуального учебного и научно-исследовательского планов аспиранта.

Промежуточная аттестация проводится по рейтинговой системе оценки аспиранта по следующим разделам:

- Публичное представление (презентация) результатов своих научных исследований (участие аспиранта в научных конференциях различного уровня, ежегодной школе молодых ученых ПИН РАН, представление результатов своих исследований на лабораторных и межлабораторных заседаниях, коллоквиумах, проблемных семинарах и т.д.).

- научно-образовательная деятельность (подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума, поэтапное освоение учебных дисциплин программы подготовки, производственной практики, научно-исследовательской работы в форме зачетов, защиты реферата и т.д.). К данному разделу аттестации относится возможная научно-образовательная деятельность аспиранта в других организациях (научно-практические образовательные стажировки, командировки, школы и пр.);

- результирующая научно-исследовательская деятельность (подготовка публикаций, подача заявок на грант и получение грантовой поддержки своим исследованиям, участие в работе по гранту совместно со своим научным руководителем, лабораторией, участие в конкурсах, награды, поощрения).

5.2. Положительный результат промежуточной аттестации по окончании каждого полугодия (семестра) является основанием для назначения аспиранту государственной стипендии на срок до очередной промежуточной аттестации.

5.3. Для принятия решения в отношении аспиранта о возможности его дальнейшего обучения в аспирантуре и назначения ему академической стипендии аспирант должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», отсутствие (ликвидация) академической

задолженности, выполнение индивидуального учебного плана на текущий момент времени.

5.4. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине согласно профилю подготовки аспиранта.

5.5. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по специальной программе кандидатского минимума, утвержденной ВАК России.

5.6. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством директора ПИН РАН. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров института, соответствующей специальности подготовки аспиранта. Сроки приема устанавливаются директором ПИН РАН.

5.7. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов, в форме устного собеседования. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

5.8. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные аспиранту членами комиссии.

5.9. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ПИН РАН хранятся по месту проведения кандидатского экзамена.

5.9. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен председателем комиссии к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.10. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет председатель комиссии экзаменационной комиссии - директор ПИН РАН, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

5.11. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку проводят согласно договору об оказании образовательных услуг кафедра истории и философии науки Института философии РАН и кафедра иностранных языков Института языкознания РАН.

5.12. Промежуточная аттестация по иным видам деятельности аспиранта (п. 5.1.) проводится в форме зачета преподавателями учебных дисциплин и научными руководителями в соответствии с индивидуальными учебными планами аспирантов.

5.13. Итоговая государственная аттестация (ИГА) аспиранта проводится в конце срока его обучения, включает в себя итоговый государственный экзамен и научный доклад по результатам выполненной выпускной квалификационной научно-исследовательской работы.

5.14. Итоговый государственный экзамен проводится по совокупности учебных дисциплин и оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.15. Для проведения итоговой государственной аттестации создается аттестационная комиссия.

5.16. Протокол проведения итоговой государственной аттестации подписывается членами аттестационной комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности. Протоколы заседаний аттестационной комиссии после утверждения председателем ИГА хранятся по месту проведения итоговой государственной аттестации.

VI. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.